

**XV COMUNITA' MONTANA
"VALLE DEL LIRI"
ARCE (FR)**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROMOSSE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE OPERANO SENZA SCOPO DI LUCRO (ART. 12 - LEGGE N° 241/90), PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PROMOZIONE IN OGNI SUA FORMA, DEL TERRITORIO COMUNITARIO.

ART. 1 OGGETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene adottato ai fini della predeterminazione e della pubblicazione dei criteri e delle modalità per concessione di contributi, ed ausili finanziari ad Enti pubblici, parrocchie e associazioni che operano senza scopo di lucro, ai sensi dell'art.12 della legge 7/8/1990, n.241 con provvedimento del responsabile del Servizio, previa deliberazione di indirizzo da parte della Giunta Comunitaria.

ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

Sono ammessi a beneficiare dei contributi economici:

- a) **Arciconfraternite, Congreghe e Parrocchie**, nelle persone dei rispettivi rappresentanti, in occasioni delle festività patronali e parrocchiali e ricorrenze religiose di particolare rilevanza pubblica. Il contributo viene concesso "Una Tantum".
- b) **Associazioni Culturali o ricreative** nell'ambito locale per manifestazioni di carattere storico sociale, artistico, religioso di notevole rilevanza pubblica. Il contributo viene concesso "Una Tantum".
- c) **Autori**, di ambito locale, di opere letterarie, poetiche, storiche ed artistiche di particolare rilievo, a titolo di concorso nelle spese di pubblicazione e promozionale. Il contributo viene concesso "Una Tantum".
- d) **Società sportive** operanti nell'ambito del territorio comunitario per l'iscrizione ai campionati annuali, per l'espletamento delle attività agonistiche e per particolari manifestazioni. Il contributo viene concesso "Una Tantum".
- e) **Altre associazioni decentrate** in occasione di ricorrenze o per la celebrazione di fatti storici di notevole rilevanza. Il contributo viene concesso "Una Tantum".
- f) **Associazioni di volontariato** per particolari contingenze. Il contributo viene concesso "Una Tantum".

ART. 3 PATROCINIO / CONTIBUITO

La concessione di patrocinio e/o contributo è stabilita - previa valutazione dell'interesse pubblico e dell'elevato livello della manifestazione - con deliberazione della Giunta Comunitaria.

Le richieste devono essere presentate almeno 5 giorni prima dell'iniziativa.

La concessione del patrocinio può determinare, qualora richiesta, la concessione gratuita di beni mobili e immobili funzionali allo svolgimento dell'iniziativa o manifestazione. L'Amministrazione comunitaria si riserva eventuali azioni nel caso di danneggiamento dei locali concessi in uso gratuito.

Il patrocinio non è concesso per iniziative, manifestazioni ed attività di evidente finalità politico-elettorale.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati alla concessione di contributi per lo svolgimento delle loro attività e manifestazioni devono presentare, prima dello svolgimento della manifestazione, apposita istanza alla XV Comunità Montana utilizzando esclusivamente i moduli appositamente predisposti dagli Uffici Comunitari, allegati al presente regolamento.

La scelta sull'erogazione del contributo sarà effettuata sempre sulla base delle disponibilità economiche dell'Ente.

ART. 5

DISPOSIZIONI PER LA DEFINIZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo economico, assegnato con apposita deliberazione della Giunta Comunitaria, è finalizzato al sostegno delle seguenti spese, ritenute **ammissibili**:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione comunitaria non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese energia elettrica, per diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- g) spese per la realizzazione delle iniziative programmate, compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese postali;
- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es assistenza luci ecc);
- j) spese di viaggio e di soggiorno solo se relative allo svolgimento della manifestazione oggetto di contributo;
- k) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

Di contro sono considerate **non ammissibili** le seguenti voci di spesa:

- a) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- b) acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- d) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e, a giudizio insindacabile degli uffici comunitari, riferibili all'organizzazione dell'evento e/o iniziativa finanziata;
- e) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- f) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente;

- g) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività specifica oggetto della richiesta.

Il contributo viene erogato previa dichiarazione da parte del beneficiario di non avere ottenuto, nell'anno finanziario in corso, altro contributo da parte della XV Comunità Montana per la medesima attività o iniziativa.

L'erogazione è corrisposta a seguito della presentazione, da parte del beneficiario all'Amministrazione Comunitaria, della relazione dettagliata su quanto svolto contenente finalità ed obiettivi raggiunti e del rendiconto delle spese sostenute (come da modulistica che si allega).

Il soggetto è tenuto a presentare la documentazione ai fini dell'erogazione del contributo perentoriamente entro **novanta giorni** dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa. In caso di mancata o difforme presentazione del rendiconto di cui sopra entro il termine suddetto non si darà luogo, **senza ulteriore avviso**, alla liquidazione del contributo. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso
- non venga presentata la documentazione di cui in precedenza
- sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa.

La partecipazione all'iniziativa della XV Comunità Montana di Arce, deve essere adeguatamente evidenziata dandone la massima visibilità su tutti i manifesti e materiali promozionali in genere, apponendo inoltre, il logo della XV Comunità Montana e la dicitura " CON IL PATROCINIO/CONTRIBUTO DELLA XV COMUNITA' MONTANA " VALLE DEL LIRI " DI ARCE.

Art. 6 DISPOSIZIONE FINALE

In casi eccezionali ed imprevisti la Giunta Comunitaria può deliberare la concessione di contributi e sussidi anche a soggetti non contemplati nel presente Regolamento.

Il presente regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, entra in vigore nei termini di legge.